

## 主场服务商申报资料

序号	文件名称	备注
1	营业执照复印件	营业执照复印件（经营范围中须有“展览展示服务”“会议及展览服务”“展览工程设计与施工”等内容） 加盖公章
2	法人身份证复印件	法人身份证复印件，加盖公章
3	主场服务委托书 (附件 1)	主办单位出具的主场服务委托书，加盖主办单位、主场服务商双方公章；（或者提供主办单位和主场服务商双方签订的合同复印件，加盖骑缝章）。
4	主场搭建安全承诺书 (附件 2)	主场服务单位加盖公章（骑缝章）原件一式两份，附责任人身份证复印件一张。
5	签单、结算授权委托书 (附件 3)	指定现场负责人及现场签单负责人，附责任人身份证复印件一张
6	主场展会责任险保险单	主场购买展览会责任险保单复印件
7	主场服务商组织架构	主场服务公司组织架构、现场相关责任人员职务、负责的具体项目及联系电话
8	绿色会展项目申报表 (附件 4)	主场填写，项目经理核查信息是否正确。（主办有要求享受绿色搭建奖励政策时需提供。）
9	特装展位效果图 邮箱： <b>2199208772@qq.com</b>	电子版或纸质一份，布展前 3 日提交，并纸质报批材料上有审图人签字（具有国家认可的相关资质）及公司盖章。
10	展位平面图、 <b>点位图(水电气网络申请布置图)</b>	平面图能明显区分标展和光地 <b>(标展及光地需编号或标注名称)</b>
11	水电气等服务申请统计表、参展展位名录 (附件 5)	展览进场前提交展会参展展位清单（展位号、展位名称、面积、标摊/光地）及所需水电气网络等服务清单和点位图、展位清单及服务申请模板）。并承诺特装展台已审图通过且已购买保险。
12	施工证、车证数量申报 (附件 5)	展览施工证、车辆通行证由展馆统一制作，主场应于布展 7 日前向展馆预报购买数量。
13	主场服务押金	按预估的现场费用总量取整，展览进场前交纳，实际发生的现场费用超出押金应补足后方可继续签单。
14	主场安全押金	展览进场前交纳施工安全和场地押金 5 万/馆，最高不超 50 万
15	场地交接验收(附件 7)	活动前，验收场地并签字确认。活动结束后，场地恢复原样。如有垃圾遗留，2 元/平方，按展览实际面积收取费用。 <b>(如营销合同已收取 2 元/M<sup>2</sup>的垃圾费，则不需要再另行收取垃圾费用。)</b>

注：以上材料应于展会布展 7 日前提交（除特装展位效果图于布展前 3 日提交，押金于布展前 3 日付款。）

公司账户：

名称：苏州国际博览中心管理有限公司

开户银行：招商银行苏州工业园区支行

账号：512903145710902

附件表格如下(附件 4、附件 5、附件 6 根据需要提供)：

附件 1:

## 展会主场搭建委托书

兹有\_\_\_\_\_展会，展会时间\_\_\_\_\_，  
展会所用场地\_\_\_\_\_。现有\_\_\_\_\_展会主办  
方/承办方，委托\_\_\_\_\_公司为本次展会的主场搭建商。负责  
区域的主场搭建服务工作。

委托单位（盖章）

被委托单位（盖章）

委托单位地址：

被委托单位地址：

代表授权签字：

代表授权签字：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

## 展会活动主场搭建安全承诺书

文件编号：EXPO-WI-YY-001-01

苏州国际博览中心：

我公司（\_\_\_\_\_）受\_\_\_\_\_公司/协会委托，负责\_\_\_\_\_展会活动\_\_\_\_\_区域的主场服务工作。具体负责实施展会活动主场工作如下：

1、展会活动进场前，主场单位负责落实各展台施工单位进行展台搭建、水电气及网络通信需求等服务项目的申报，并于展会活动布置开始日的7日前将汇总的展会服务项目提交至展馆。

2、配合主办方，按照消防部门要求合理规划及调整展位设置，可参考《展位图设计消防要求》。

3、按照苏州博览中心《场馆管理制度》及《金鸡湖国际会议中心搭建管理规定》等相关规定对各参展单位展台设计图纸进行审核，对施工面积及证件需求进行统计。展会活动布置开始日的3日前，将检查合格的展台设计图纸汇总后报送博览中心安全处备案。

4、指定安全管理人员参加展馆安全部门牵头的安全巡查及展会活动工作会议。

5、展会活动布置开始日的3日前，足额缴纳施工场地服务费、其他相关服务费用、服务和安全押金等费用。

6、布置期间，主场单位须组织管理人员对现场安全施工作业及展台安全性进行现场检查，发现问题及时督促整改，并接受博览中心相关人员的现场监督管理。

7、主场单位对展会活动展台及配套设施搭建的安全负全责，开幕前将全部隐患排除，确保展会活动顺利开幕。

8、开幕期间于展会活动场地安排巡视检查人员，发生突发事件及时处理并报备博览中心。

9、撤场期间，主场单位负责撤场管理工作，疏导交通、检查场地、督促搭建商安全施工并按时清除相应展台垃圾，撤展完毕后陪同场馆管理方验收展馆。对遗留的垃圾承担全部清运费用。

10、主场单位及时结算最终的场地服务费用、其他各项服务费用、展馆设施损坏赔偿费用、展会活动期间参展商及搭建商违反场馆管理规定的违约金等相关费用。

本公司承诺，在展会活动主场服务工作过程中将严格遵守苏州国际博览中心所辖的苏州国际博览中心、金鸡湖国际会议中心及其他场地的相关管理规定及国家的相关法律法规，服从公安消防及展馆工作人员的监督管理。严格审核各展台进馆手续，并负有直接对各参展单位进行施工、消防安全宣传、教育和施工、消防安全监督检查，督促整改施工安全及火灾隐患的责任。出现一切安全问题均由本公司负全部责任，并承担由此给展馆造成的所有名誉及经济损失。如有违反，愿按苏州国际博览中心相关处罚规定接受处理。

承诺单位 \_\_\_\_\_ 使用场地 \_\_\_\_\_

现场负责人 \_\_\_\_\_ 联系方式 \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_

附件 3:

## 授权委托书

苏州国际博览中心:

兹有 \_\_\_\_\_ 主办, \_\_\_\_\_ 承办的  
“ \_\_\_\_\_ 展览会”于 20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日在苏州国际  
博览中心 \_\_\_\_\_ 馆举办。 \_\_\_\_\_ 公司为本次展会的主场服务  
商。

今授权我单位 \_\_\_\_\_ 为本次展览会现场责任人, 负责组织协调展览会一切  
事务, 与贵方签署的所有文字内容皆有法律效力, 该授权行为所产生的经济纠纷及法律  
后果皆由我公司承担全部责任。

授权人签字字样: \_\_\_\_\_

联系方式: \_\_\_\_\_

授权单位: \_\_\_\_\_ (盖章) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

身份证正面复印件	身份证背面复印件
----------	----------